

Année scolaire
2025-2026

RAPPORT ANNUEL

DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

École secondaire Cardinal-Roy

**Centre
de services scolaire
de la Capitale**

Québec 

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

C'est avec fierté que je vous présente le rapport annuel du conseil d'établissement de l'école secondaire Cardinal-Roy pour l'année scolaire 2025-2026.

Cette année a été marquée par un engagement soutenu de la part de tous les membres du conseil, qui se sont réunis à sept reprises pour traiter des dossiers importants touchant la vie scolaire de notre communauté.

Parmi les réalisations dont nous sommes particulièrement fiers, l'approbation des nouvelles grilles-matières 2026-2027 aura certainement été le dossier le plus structurant de l'année. Ce travail, mené avec rigueur et ouverture par l'équipe de la direction et soumis à un vote transparent après l'écoute attentive des préoccupations des personnes présentes, témoigne de notre volonté collective de placer la réussite des élèves au cœur de nos décisions.

Nous avons également consacré du temps et de l'énergie à moderniser nos règles de régie interne. Ce travail de révision, mené en collaboration avec la direction, a permis de mettre à jour le cadre de fonctionnement du conseil, notamment en clarifiant les règles entourant le droit à l'abstention des membres et le vote prépondérant de la présidence. Ce sont des bases solides pour les années à venir.

Nous avons aussi adopté un nouveau code de vie, répondu à la consultation du Centre de services scolaire en transmettant nos recommandations sur les critères de sélection d'une nouvelle direction d'établissement, approuvé des contributions financières, de nombreuses sorties éducatives et des campagnes de financement, et autorisé un projet de voyage en France prévu pour mai 2027 — une belle opportunité d'ouverture sur le monde pour nos élèves.

Cette année, le conseil a voulu poser un regard attentif sur des enjeux soulevés par des membres de la communauté scolaire. Nous avons notamment adopté une résolution recommandant que les élèves du SAÉ d'une même discipline, lorsqu'ils sont peu nombreux, soient regroupés dans les mêmes groupes-classes dans la mesure du possible, à la suite d'une démarche initiée par des élèves du Conservatoire de musique. Nous avons également amorcé une réflexion sur la possibilité d'offrir des cours enrichis aux élèves du secteur Découvertes, un dossier qui sera poursuivi l'an prochain. Le conseil a aussi émis un avis formel pour favoriser les sorties culturelles dans le secteur SAÉ. Ces gestes témoignent de notre volonté d'aller au-delà des décisions formelles pour contribuer activement à la qualité du milieu de vie scolaire.

Je tiens à remercier chaleureusement tous les membres du conseil pour leur participation assidue et leur implication constructive. Je remercie également Mme Élisabeth Fortin et toute l'équipe de la direction pour leur collaboration et leur proactivité tout au long de l'année.

Ensemble, nous contribuons à faire de l'école secondaire Cardinal-Roy un milieu de vie stimulant, bienveillant et tourné vers la réussite de chaque élève.

Catherine Morissette
Présidente du conseil d'établissement
École secondaire Cardinal-Roy, 2025-2026

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement.....	3
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	3
2. Bilan des activités du conseil d'établissement.....	3
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	3
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	4
2.3 Résultats obtenus	9
3. Annexes.....	10

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Catherine Morissette	Parent – Présidente du conseil d'établissement
Jean-Rémy Horth	Parent – Vice-président
Alexandra Allaire	Parent
Henri Bernatchez	Parent
Renée Bigras	Parent
Marie-Hélène Gendreau	Parent
Jean-Nicolas Harvey	Parent – Représentant au comité de parents du CSS
Awa Diallo / Isabelle Deschênes	Parents – Substituts
André Croteau	Personnel enseignant
Nadine Gagnon	Personnel enseignant
Geneviève Lauzon	Personnel enseignant
Frédéric Olivier	Personnel enseignant
Pascale Pelletier	Personnel enseignant
Julie Harvey	Personnel enseignant – Substitut
Gilles Boily	Personnel professionnel et de soutien
Sandra Corcoran / Samuel Béland (substitut)	Personnel professionnel et de soutien
Charles-Edward Fontaine / Emerick Sauvageau	Membres élèves
Guylaine Laurin (déc. 2025 – av. 2026)	Représentante de la communauté

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour mois année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
23 septembre 2025	Séance ordinaire
5 novembre 2025	Séance ordinaire
2 décembre 2025	Séance ordinaire
11 février 2026	Séance ordinaire
14 avril 2026	Séance ordinaire
26 mai 2026	Séance ordinaire
15 juin 2026	Séance ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	Mai 2026	En cours (ajout statutaire)	Projet éducatif ajouté comme sujet statutaire à l'ordre du jour (séance du 26 mai 2026). Comité formé : F. Olivier, M.-H. Gendreau, R. Bigras.
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Juin 2026	Présentation des résultats	Présentation du rapport de résultats par Mme Véronique Gendron, psychoéducatrice. Document joint au procès-verbal.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Mai 2026	Approuvé	Code de vie approuvé à l'unanimité. Élèves et personnel enseignant consultés préalablement.
Approbation des contributions financières exigées	Mai 2026 Juin 2026	Approuvé	Frais chargés aux parents approuvés en mai, Frais pour activités parascolaires approuvés en juin
Établissement des principes d'encadrements des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe			
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel			

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde			
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	Avril 2026 Mai 2026	Résolution adoptée Avis	Avril : résolution recommandant le regroupement des élèves d'un même programme dans leurs groupes-classes (suite à une démarche des élèves du Conservatoire). Mai : avis pour favoriser les sorties culturelles du secteur SAE (documentation en rentrée, agent culturel).
Formation de comités (ex.: sous-comité sur un sujet en particulier)	Sept. 2025 Déc. 2025 Mai 2026	Comités formés	Sept. : Campagne de financement Déc. : Critères de sélection de la direction (R. Bigras, F. Olivier, S. Béland). Mai : Projet éducatif (F. Olivier, M.-H. Gendreau, R. Bigras).
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			
Consultation sur les critères de sélection de la direction	Déc. 2025 Fév. 2026	Consultation effectuée Recommandations transmises	Comité (C. Morissette, R. Bigras, F. Olivier, S. Béland) a rédigé une lettre de recommandations sur les critères de sélection transmise à la direction générale du CSS.
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Avril 2026	Information	Documents du CÉ à jour sur le site internet de l'école (confirmé mai).
Transmission de documents à l'intention des parents			

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Avril 2026 Juin 2026	Approuvé Approuvé	Modification de l'horaire Modifications aux normes et modalités d'évaluation
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études			
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	Avril 2026	Approuvé	Approuvé à l'unanimité en avril après précisions apportées par les membres enseignants sur les niveaux visités par l'infirmière.
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Février 2026	Approuvé	Vote secret. Travaux du comité nov. à fév. Présentation par A. Cook.
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Sept. 2025, Nov. 2025, Déc. 2025, Fév. 2026, Avr. 2026, Mai 2026	Approuvé	Sorties approuvées à chaque séance

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	Avril 2026	Approuvé	Services des programmes complémentaires et particuliers approuvés à l'unanimité. Recommandation d'évaluer l'utilisation du poste d'AVSEC en contexte de coupures.
Consultation des parents			
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Nov. 2025 / Fév. 2026	Consultation effectuée	Les membres élèves ont présenté les besoins de leurs pairs Sondage via Google Classroom suggéré.
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Nov. 2025 / Déc. 2025 / Fév. 2026 / Mai 2026 / Juin 2026	Approuvé	COOP étudiante lancée. Campagnes : bûches de Noël Pâtisserie Michaud, emballage Super C (basketball), Voyage en France mai 2027 Campagnes de financement pour voyage
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement			

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Nov. 2025 / Déc. 2025 / Fév. 2026	Approuvé	Nov: Contribution 900\$ au projet Père-Cardi. Déc.: Contribution max 200\$ pour paniers de Noël Avril: Prix aux tapis rouges : 250\$ sous forme de crédits cafétéria/Coop
Adoption du budget annuel de l'établissement	Décembre 2025 Juin 2026	Adopté Adopté	Budget 2025-2026 Budget prévisionnel 2026-2027
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Modernisation et adoption des règles de régie interne du CÉ	Sept. – Nov. 2025	Adopté	Sept: Révision complète menée par la présidente et la direction Nov: Adoptée avec modifications séance tenante
Interventions du public et autres sujets : accès plateaux sportifs, locaux arts plastiques, laïcité	Avr. / Mai 2026	Points notés, suivi prévu	Accès plateaux sportifs (éd. physique, piscine, vestiaires) et locaux arts plastiques soulevés en mai 2026; points ajoutés à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.
Réflexion sur un projet d'enrichissement pour le secteur Découvertes	Février / Avril / Mai 2026	Réflexion amorcée, comité formé	Possibilité d'offrir des cours enrichis (anglais, espagnol, sciences) aux élèves de Découvertes n'ayant pas la moyenne pour les programmes particuliers. Comité formé sous le leadership d'A. Cook; suivi prévu à la prochaine rencontre.
Suivi sur le climat de travail	Nov. 2025	Information reçue	La direction a présenté le plan d'action mis en place suite à l'enquête administrative du CSS : offre de médiation volontaire, atelier de sensibilisation à l'obligation de civilité au travail, et mise sur pied d'un comité Climat de travail.

2.3 Résultats obtenus

Au cours de l'année scolaire 2025-2026, le conseil d'établissement de l'école Cardinal-Roy a tenu 7 séances ordinaires, au cours desquelles il a exercé l'ensemble de ses pouvoirs statutaires et posé plusieurs gestes proactifs au bénéfice de la communauté scolaire.

Sur le plan de la gouvernance, le conseil a modernisé ses règles de régie interne, adopté son calendrier de rencontres et approuvé la modification de l'horaire de l'école. Il a également répondu à la consultation du Centre de services scolaire en transmettant ses recommandations sur les critères de sélection d'une nouvelle direction d'établissement.

Sur le plan pédagogique, l'approbation des grilles-matières 2026-2027 a constitué le dossier le plus structurant de l'année. Le conseil a aussi approuvé la planification de l'éducation à la sexualité, les programmes complémentaires et particuliers, ainsi que de nombreuses sorties éducatives tout au long de l'année.

Sur le plan de la vie scolaire, le conseil a adopté un nouveau code de vie, approuvé les contributions financières demandées aux familles, soutenu plusieurs campagnes de financement et autorisé un projet de voyage en France pour mai 2027.

Enfin, le conseil a démontré sa volonté d'aller au-delà de ses obligations formelles en adoptant une résolution sur le regroupement des élèves d'une même discipline lorsqu'ils sont peu nombreux, en amorçant une réflexion sur un projet d'enrichissement pour le secteur Découvertes, et en émettant un avis formel pour favoriser les sorties culturelles dans le secteur SAE.

3. Annexes